

PLA ESTRATÈGIC EN MATÈRIA DE FUNCIO PÚBLICA

LINEES ESTRATÈGIQUES

1. TRAMITACIÓ

La Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis desenvoluparà les línies establertes en aquest Pla.

Cada una de les línies estratègiques (LE) es desenvolupen en unes línies d'acció (LA) . Al seu torn, cada línia d'acció s'executarà mitjançant mesures més concretes que s'aniran tramitant adequadament.

Per desenvolupar algunes de les actuacions que s'hi estableixen, la Direcció General crearà grups de treball amb personal que representi a cada conselleria així com amb les organitzacions presents en els òrgans de negociació col·lectiva.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Pla afectarà al personal laboral i al personal funcionari de serveis generals, que presta serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en els seus organismes autònoms, amb excepció del personal docent, del personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica i del personal laboral de la resta d'ens que integren el sector públic autonòmic.

3. LÍNIES ESTRATÈGIQUES (LE)

1. RACIONALITZAR I ORDENAR LA FUNCIO PÚBLICA AUTONÒMICA

La línia estratègica 1 va dirigida a prendre les mesures adients per tal d'estructurar, ordenar i redimensionar l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb la finalitat d'adequar els recursos humans a les necessitats de l'organització i dels serveis.

2. AVANÇAR EN LA MODERNITZACIÓ I PPROFESSIONALITZACIÓ DEL PERSONAL

La línia estratègica 2 va dirigida a l'optimització i millora dels sistemes de *planificació* de la selecció, provisió, avaluació, formació i carrera.

3. MILLORAR LES CONDICIONS DE TREBALL

La línia estratègica 3 va dirigida a millorar les condicions de treball mitjançant la implantació d'unes mesures dirigides a la forma de prestació dels serveis dels empleats públics.

4. ACTUALITZAR LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE FUNCIÓ PÚBLICA

La línia estratègica 4 va dirigida a desenvolupar les previsions de l'EBEP, així com a harmonitzar, actualitzar, millorar i simplificar la regulació jurídica existent en matèria de Funció Pública, i millorar així la seguretat jurídica en la matèria.

4. LÍNEES D'ACCIÓ (LA).

LE1 RACIONALITZAR I ORDENAR LA FUNCIÓ PÚBLICA AUTONÒMICA

- LA 1.1. Presa de mesures urgents dirigides a l'adequació de la RLT a la nova estructura del Govern
- LA 1.2. Realització d'una auditoria tècnica de gestió, per departaments, amb mitjans propis, amb la finalitat de comparar els seus pressuposts, la càrrega de treball i les funcions que tenen encomanades amb la seva estructura administrativa i els recursos humans adscrits amb la finalitat de dimensionar adequadament les plantilles i detectar desequilibris en matèria de personal.
- LA 1.3. Impuls d'un pla d'ordenació de recursos humans.
- LA 1.4. Determinació de la regulació dels criteris generals per a la confecció de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- LA 1.5. Determinació dels criteris per a la confecció de les ordres de funcions dels llocs de treball del personal funcionari de les diferents conselleries a fi d'evitar duplicitats en les funcions.
- LA 1.6. Fer el seguiment i actualització de l'auditoria inicial per tal de detectar necessitats, proposar millores futures i revisar la implantació de les mesures adoptades.

LE2 AVANÇAR EN LA MODERNITZACIÓ I PPROFESSIONALITZACIÓ DEL PERSONAL

- LA 2.1. Creació d'àrees funcionals que consisteixen en l'agrupació de llocs de treball amb finalitats i funcions homogènies. Estudi de la seva repercussió en la provisió, formació i, si n'és el cas, en la selecció,...
- LA 2.2. Elaboració del mapa de cada lloc de treball o grup de llocs homogenis per tal d'avançar en la definició dels llocs de

treball i establir el mapa de competències professionals de cada lloc i/o categoria professional.

- LA 2.3. Estudi i proposta, prèvia possible realització d'alguna experiència pilot, de l'avaluació de l'acompliment mitjançant la gestió de RRHH per competències i per objectius.
- LA 2.4. Estudi i proposta per a la implantació de la carrera professional.
- LA 2.5. Revisió i actualització dels criteris per a l'elaboració dels Plans de Formació.

LE 3 MILLORAR LES CONDICIONS DE TREBALL

- LA 3.1. Revisió de la jornada i del temps de treball amb implantació de noves mesures de flexibilitat horària així com establiment de criteris homogenis en el control horari per tal de reduir i controlar l'absentisme laboral.
- LA 3.2. Aprovació del Pla d'igualtat.
- LA 3.3. Regulació i aprovació del teletreball.
- LA 3.4. Impuls i implantació de cursos de formació, parcialment en horari de treball.

LE 4 ACTUALITZAR LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE FUNCIO PÚBLICA

- LA 4.1. Modificar la Llei de Funció Pública per tal de que el català deixi de ser un requisit d'accés i de provisió a l'Administració.
- LA 4.2. Modificar el Decret 85/1990, pel qual es regula el règim retributiu quant a la deducció d'havers i quant a

permetre la compensació de les gratificacions per serveis extraordinaris per temps de descans.

- LA 4.3. Regulació dels horaris especials per a determinats col·lectius.
- LA 4.4. Elaboració i aprovació d'una nova llei de funció Pública en desenvolupament de l'EBEP.
- LA 4.5. Modificació de la Llei de cossos i escales.
- LA 4.6. Revisió i adaptació de la normativa reglamentària a la nova legislació.
- LA 4.7. Revisió, actualització i simplificació de les Instruccions en matèria de Funció Pública.