

de març de 2007, aquest Rectorat, de conformitat amb el que determina l'article 105.2 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, ha resolt rectificar l'error comès, de la manera següent:

Allà on diu:  
4 42975908V Montoso Rodrigo, M<sup>a</sup> Isabel

Ha de dir:  
4 42975908V Montoro Rodrigo, M<sup>a</sup> Isabel

**El rector,**  
Avel·lí Blasco

Palma, 6 de març de 2007

— o —

## CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 6356

**Resolució del conseller d'Interior per la qual es corregeix l'error observat a la Resolució de 6 de febrer de 2007, per la qual s'aprova la llista definitiva de candidats admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió del concurs per al proveïment de llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, convocat per Resolució del conseller d'Interior de 21 de novembre de 2006 (BOIB núm. 25, de 15 de febrer)**

Advertit un error a l'esmentada Resolució i de conformitat amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, pel qual 'les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes',

### RESOLC

Primer. Rectificar l'error comès a la Resolució del conseller d'Interior, de 21 de novembre de 2006, per la qual s'aprova la llista definitiva de candidats admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió del concurs per al proveïment de llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, convocat per Resolució del conseller d'Interior de 21 de novembre de 2006 (BOIB núm. 25, de 15 de febrer), en els termes següents:

1 Suprimir la següent especificació:

'Annex II. Relació d'exclosos

Instància	Nom	DNI
00075	MARTIN BARDON, FEDERICO	05239967S

Motius d'exclusió del lloc  
2 F01130319 CAP DE SECCIÓ IX No acredita 3 anys d'experiència'

2. On diu:

'Annex I. Relació d'admesos

Instància	00075	MARTIN BARDON, FEDERICO	DNI	05239967S
Ordre	Lloc	Grup	LD	
1	F01130043 CAP DE SECCIÓ VI	A		
3	F01130627 CAP DE SECCIÓ XVI	A		
4	F01110368 CAP DE NEGOCIAT VIII	A		
5	F01110422 CAP DE NEGOCIAT III	A'		

Ha de dir:

'Annex I. Relació d'admesos

Instància	00075	MARTIN BARDON, FEDERICO	DNI	05239967S
Ordre	Lloc	Grup	LD	
1	F01130043 CAP DE SECCIÓ VI	A		
2	F01130319 CAP DE SECCIÓ IX	A		
3	F01130627 CAP DE SECCIÓ XVI	A		
4	F01110368 CAP DE NEGOCIAT VIII	A		
5	F01110422 CAP DE NEGOCIAT III	A'		

Segon. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar: recurs potestatiu de reposició, davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 12 de febrer de 2007

**El conseller d'Interior**  
José María Rodríguez Barberá

— o —

Num. 6479

**Resolució del conseller d'Interior per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta pública d'ocupació de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2006**

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 5 de juny de 2006 (BOIB núm. 83 de 10 de juny), es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2006 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de les disposicions addicionals primera a onzena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer (BOIB núm. 75, de 27 de maig).

D'altra banda, aquesta Oferta també inclou les places del personal funcionari de les administracions general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que tenen el caràcter de 'places d'estabilitat de l'ocupació', de conformitat amb el que preveu el punt segon de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.

El Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març, estableix que el conseller competent en matèria de funció pública convocarà públicament, amb les bases que hi corresponguin, les proves de selecció per cobrir les places en Oferta.

Amb la finalitat d'unificar els aspectes comuns a les convocatòries per a l'accés als diferents cossos, escales i/o especialitats de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i per donar efectivitat als principis d'economia, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació administrativa, es van aprovar unes bases generals per als processos selectius corresponents a l'Oferta pública de l'any 2005, mitjançant Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005, publicades en el BOIB núm. 121, de 16 d'agost.

Valorats els resultats obtinguts en la gestió dels processos selectius tramitats, una vegada aprovada l'Oferta pública per a l'any 2006 i tenint en compte l'experiència derivada de les convocatòries corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2005 amb la tramitació del Pla d'Estabilitat Laboral, es considera necessari actualitzar les bases generals que es varen aprovar l'any 2005 per tal d'introduir-hi alguns canvis derivats de l'execució de les convocatòries anteriors i de corregir les deficiències detectades en l'aplicació d'alguns dels seus apartats com a conseqüència d'una redacció imprecisa. Per això, s'estableixen aquestes bases generals que constitueixin el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos

selectius que es convoquin. Tot això sense perjudici de les especificitats de cada convocatòria, derivades de les característiques dels diferents cossos, escales i especialitats que seran objecte d'aquestes convocatòries.

Per tot això, una vegada practicada i conculsa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

### RESOLC

Primer. Aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al 2006.

Segon. Deixar sense efecte les bases generals per als processos selectius corresponents a l'Oferta pública de l'any 2005, aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005, publicades en el BOIB núm. 121, de

16 d'agost.

Tercer. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 19 de març de 2007

**El conseller d'Interior**  
José María Rodríguez Barberà

**bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants DE PERSONAL FUNCIONARI, previstes a l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2006**

1. NORMES GENERALS

1.1. Objecte i normativa aplicable

Aquestes bases generals han de regir els diferents processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta d'ocupació pública, incloses les places d'estabilitat de l'ocupació, de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2006.

Aquestes bases generals s'ajusten al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març; el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març; el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 163/2003, de 5 de setembre; el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; i el Decret 68/2005, de 24 de juny, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears

1.2. Sistemes selectius

1.2.1. S'estableix com a procediment selectiu preferent per a les convocatòries del torn lliure el d'oposició lliure, d'acord amb el que preveu l'article 48 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, inclosa la reserva de places per a persones amb discapacitat, i sense perjudici de les adaptacions previstes en el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. No obstant això, s'utilitzarà el sistema de concurs oposició com a sistema d'accés a la funció pública quan, per la naturalesa de les funcions a complir, aquest sigui més adequat, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 2/1989.

1.2.2. D'altra banda, el sistema de selecció de les convocatòries específiques que es realitzin com a conseqüència de l'execució del Pla d'Estabilitat Laboral previst a la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, serà el concurs oposició lliure, tal com disposa l'apartat 3 d'aquesta disposició transitòria.

1.2.3. Pel que fa al torn de promoció interna, s'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició, previst a l'article 41 del Decret 33/1994, de 28 de març, de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

1.2.4. Quant a la quota de reserva per a persones amb discapacitat física, sensorial o psíquica que no tinguin l'origen en retard mental lleu, moderat o límit, o amb sordesa profunda, severa o mitjana prelocutiva, el sistema d'accés serà coincident amb el del torn lliure. Pel que fa a la quota mínima del 0'5 % dels llocs vacants per a persones amb retard mental lleu, moderat o límit, o amb sordesa profunda, severa o mitjana prelocutiva, prevista a l'Oferta pública d'ocupació, l'accés es durà a terme, si escau, mitjançant convocatòries independents i el contingut de les proves estarà dirigit a comprovar que els aspirants posseeixen els repertoris bàsics de conducta i els coneixements imprescindibles que els permetin l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

2. CONVOCATÒRIES ESPECÍFIQUES

2.1. Adequació de les proves selectives

Les proves selectives previstes en les convocatòries específiques s'han d'orientar a la valoració d'habilitats i aptituds associades als llocs de treball que s'hagin d'exercir, de manera que es fomenti la realització d'exercicis de caràcter pràctic, adequant el pes de les proves basades en l'exposició memorística a les funcions del cos, escala o especialitat al qual s'aspira.

2.2. Proves i temaris comuns

Quan la naturalesa dels processos selectius ho permeti, s'establiran temaris i proves selectives comuns a diferents cossos, escales o especialitats.

2.3. Simplificació de la gestió

Per agilitar i simplificar la gestió dels processos selectius, així com per garantir el mateix nivell d'exigència dels exercicis, sempre que la naturalesa de la prova o el nombre d'aspirants ho permeti, es durà a terme amb un únic torn i amb una única alternativa d'examen.

Per a aquells cossos, escales o especialitats de participació massiva, les convocatòries podran establir que el nombre màxim d'aspirants que superin el primer exercici de les proves selectives de la fase d'oposició, sigui inferior al nombre múltiple de les places convocades que es determini en cada cas.

2.4 Informació mínima de les convocatòries

Les convocatòries específiques de cadascun dels cossos, escales i especialitats previstes a l'Oferta d'ocupació pública indicaran com a mínim i en cada cas la següent informació:

- a) Denominació, característiques i classificació per cos, escala, i especialitat de les places convocades.
- b) Nombre de places que es convoquen, amb el percentatge de places destinades a la promoció interna i el percentatge de la reserva per a persones amb discapacitat, si escau. S'indicarà així mateix la distribució per illes.
- c) Requisits i condicions que hagin de reunir els aspirants, en particular els de les titulacions requerides per a l'accés a cada cos, escala o especialitat.
- d) Nivell d'exigència de coneixements de llengua catalana establert en el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.
- e) El sistema selectiu concret aplicat, el nombre i contingut de les proves i, si escau, les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'han de valorar, així com les normes i criteris per efectuar aquesta valoració.
- f) La duració i característiques del curs de formació, si escau.
- g) La designació i composició concreta dels tribunals qualificadors i de les comissions tècniques que hauran de valorar els coneixements de llengua catalana.
- h) Una menció expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades en cada illa.
- i) El sistema de qualificacions i de puntuacions mínimes de cada prova per no ser eliminat.
- j) Els programes o temaris sobre els quals versaran les proves.
- k) El calendari de realització de les proves.
- l) La determinació de les característiques i conseqüències del període de pràctiques, quan escaigui.
- m) Model d'instància i òrgan a què han de dirigir-se les sol·licituds, amb indicació de les dependències on els aspirants trobaran models normalitzats de sol·licituds.

3. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per ser admeses a les proves selectives que es convoquin, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de cadascuna de les convocatòries i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o la d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea.

b) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitades per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques. Igualment, no poden estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública, si es tracta de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix l'apartat a) d'aquesta base.

d) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base 8.4.c. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, restaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Així mateix, els funcionaris que participin pel torn de promoció interna tendran una bonificació del 50%.

e) No patir malaltia ni estar afectades per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat en què s'inclouen les places ofertes.

f) Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida en cada convocatòria o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola.

g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana indicat en la convocatòria específica, de conformitat amb el Decret 162/2003, de 5 de setembre. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'exigeix, de conformitat amb la base 11.

#### 4. PERSONES AMB DISCAPACITAT: RESERVA DE PLACES I CONDICIONS ESPECÍFIQUES

##### 4.1 Reserva de places

D'acord amb l'article 44 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'article 2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat, es reservarà una quota mínima del 5% de les vacants ofertes incloses en les ofertes d'ocupació, en còmput global per a persones amb discapacitat. Cada convocatòria especificarà, si escau, el nombre de places reservades per aquest torn.

S'acumularan a les convocatòries corresponents les places reservades a persones amb discapacitat que hagin quedat vacants a les convocatòries de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2005, ja resoltes.

##### 4.2 Condicions específiques

Per als aspirants que accedeixin pel torn de reserva de persones amb discapacitat, a més dels requisits generals establerts en la base 3 hauran de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33% i acreditar, mitjançant un certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General de Serveis Socials, les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspirin. Aquestes condicions s'acreditaran mitjançant un dictamen que haurà de ser emès abans del començament de les proves selectives, i que haurà de certificar que l'aspirant es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspira, mitjançant, si escauen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball i de les proves d'accés, respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat. Aquest certificat s'haurà de presentar en els termes establerts a la base 8 (sol·licituds).

D'altra banda, la certificació acreditativa del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33% expedida per l'equip multiprofessional de la Direcció General de Serveis Socials o organisme públic equivalent, només l'hauran de presentar els aspirants que superin el procés selectiu, d'acord amb el que preveu la base 16 (Presentació de documents).

D'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, es consideraran afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei, o d'

inutilitat.

Aquests aspirants hauran d'aportar, si superen les proves selectives, el document de reconeixement d'aquesta situació, i no serà necessària una nova declaració dels equips de valoració.

##### 4.3 Sol·licitud d'adaptacions per a les proves

En les convocatòries específiques s'indicarà la possibilitat de fer adaptacions de temps i mitjans per dur a terme les proves selectives. A aquest efecte les persones interessades hauran de formular la petició concreta de les adaptacions que necessitin en la sol·licitud de participació.

##### 4.4 Opció per a la reserva de places per a persones amb discapacitat

L'opció a les places reservades en les convocatòries per a qui tinguin la condició legal de discapacitat, si escau, haurà de formular-se en la corresponent sol·licitud de participació en cada convocatòria, amb declaració expressa de les persones interessades de complir la condició que s'hi exigeix.

Les persones que optin per aquesta reserva no podran participar en el mateix procés selectiu per ingressar en el mateix cos, escala o especialitat pel torn lliure. Això no obstant, aquells aspirants per a la reserva de places per a persones amb discapacitat que no obtenguin plaça per aquesta reserva i que, per la puntuació obtinguda, obtindrien plaça pel torn lliure, en tot cas seran inclosos, amb l'ordre de prelación que els correspongui segons la seva puntuació, en la llista d'aspirants que han superat l'oposició pel torn lliure, amb la finalitat que en cap cas una persona amb una puntuació inferior pugui obtenir plaça en detriment d'una altra amb puntuació superior.

#### 5. PROMOCIO INTERNA: MODALITATS, REQUISITS D'ACCÉS I CONDICIONS

##### 5.1 Percentatges de places per les modalitats d'aquest torn

En aplicació de l'article 64 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i amb la finalitat de facilitar la promoció interna dels funcionaris mitjançant l'accés a cossos o escales del grup de titulació immediatament superior al propi, o al mateix grup, per al supòsit de promoció horitzontal, es reservarà per a la promoció interna un 50% de les places de cada una de les convocatòries corresponents als cossos, escales i especialitats que es convoquin, de les quals un 40% es destinarà a la promoció interna vertical i la resta a les altres modalitats de promoció interna, sempre que sigui factible pel nombre i característiques de les places que es convoquin.

##### 5.2 Modalitats de promoció interna

I. Promoció interna vertical, que es produeix entre funcionaris de cossos o escales d'un grup determinat a altres cossos o escales del grup immediatament superior, separatament entre funcionaris de l'Administració general i de l'Administració especial.

II Promoció interna horitzontal i/o transversal, per a funcionaris que pretenguin passar de cossos o escales de l'Administració especial a cossos i escales de l'Administració general, o a l'inrevés, del mateix grup o del grup immediatament superior.

III Promoció interna horitzontal, entre funcionaris del mateix grup funcional, separatament entre funcionaris de l'Administració general i de l'Administració especial.

Cada convocatòria especificarà, si escau, el nombre de places reservades per al torn de promoció interna i el tipus de modalitat. Les vacants no cobertes en els diferents processos selectius, pels torns de promoció interna horitzontal i/o transversal, s'acumularan al torn de promoció interna vertical, si n'hi ha, i si no n'hi ha o si també queden vacants les d'aquest torn, s'acumularan al torn lliure.

##### 5.3. Requisits d'accés

Els aspirants que optin pel torn de promoció interna hauran de reunir, a més dels requisits generals establerts en la base 2, els següents:

##### I. Promoció interna vertical

a) Pertanyer com a funcionari de carrera a qualsevol dels cossos, escales i/o especialitats de l'Administració general o especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears del grup de titulació immediatament inferior al de la plaça a la qual es pretengui accedir (funcionaris d'Administració general i d'Administració especial, separatament), d'acord amb allò que estableixi cada convocatòria específica.

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de 2 anys com a funcionari de carrera en el cos o escala al qual pertanyen el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

#### II Promoció interna horitzontal i/o transversal

a) Pertànyer com a funcionari de carrera a qualsevol dels cossos o escales de l'Administració general o especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears del mateix grup de titulació o del grup de titulació immediatament inferior al del cos, escala i/o especialitat al qual pretenguin accedir (funcionaris de l'Administració General a l'Administració especial, o al l'invés).

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de 2 anys com a funcionari de carrera en el cos o escala al qual pertanyen el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

#### III. Promoció interna horitzontal

a) Pertànyer com a funcionari de carrera a qualsevol dels cossos, escales i/o especialitats de l'Administració general o especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears del mateix grup de titulació al del cos, escala i/o especialitat al qual pretenguin accedir (funcionaris de l'Administració General i de l'Administració Especial,separadament)

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de 2 anys com a funcionari de carrera en el cos o escala al qual pertanyen el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

#### 5.4 Condicions

Per tal de facilitar la promoció interna a les diferents modalitats, les convocatòries específiques determinaran les condicions dels processos selectius, pel sistema de concurs oposició, atenent les previsions següents:

##### I. Promoció interna vertical

Reducció de temaris; adaptació o reducció d'exercicis, si escau; reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents, i fase de concurs adaptada a les circumstàncies.

##### II. Promoció interna horitzontal i/o transversal

Temaris i exercicis idèntics als establerts per al torn lliure; reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents, i fase de concurs adaptada a les circumstàncies.

##### III. Promoció interna horitzontal

Reducció i adaptació d'exercicis (eliminació d'exercicis de la part comuna, superats per a l'accés al cos, escala o especialitat de procedència i realització únicament dels exercicis específics del cos, escala o especialitat al qual es pretén accedir); reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents, i fase de concurs adaptada a les circumstàncies.

#### 5.5. Promoció vertical del grup D al C

Per a l'accés a qualsevol cos o escala del grup C per promoció interna vertical des de cossos o escales del grup D de l'àrea d'activitat o àrea funcional corresponent, quan n'hi hagi, d'acord amb el que disposa la disposició addicional única del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificat per Decret 47/1998, de 24 d'abril, no serà necessari posseir el requisit de titulació abans indicat si es té una antiguitat de 10 anys en el cos o escala del Grup D, o bé si es té una antiguitat de 5 anys en aquest cos i se supera un curs específic de formació. A aquest efecte, els aspirants per aquest torn que es vulguin acollir a la realització i superació del curs específic de formació ho han de demanar expressament, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu i dins el termini de presentar-la.

#### 6. PARTICIPACIÓ A MÉS D'UN TORN

6.1. Els aspirants que participen en una convocatòria de proves selectives per a l'ingrés en un cos, escala i/o especialitat per alguna de les modalitats del torn de promoció interna o pel pla d'estabilitat laboral, també podran optar per participar a les proves selectives pel torn lliure de l'Oferta ordinària.

6.2. En el cas que un aspirant figure a les llistes provisionals d'aprovat del procés selectiu corresponent al torn lliure i del procés selectiu del torn de promoció interna d'un mateix cos, escala o especialitat, se'l considerarà aprovat del

torn de promoció interna i quedarà eliminat de la llista definitiva d'aprovat del torn lliure, si aquesta situació es manté.

6.3. En el cas que un aspirant figure a les llistes provisionals d'aprovat del procés selectiu i del concurs oposició corresponents al torn lliure i al pla d'estabilitat laboral d'un mateix cos, escala i/o especialitat, se'l considerarà aprovat del pla d'estabilitat laboral i quedarà eliminat de la llista definitiva d'aprovat del torn lliure, si no ha renunciat i aquesta situació es manté.

#### 7. PLA D'ESTABILITAT DE L'OCUPACIÓ LABORAL: CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS PROCESOS SELECTIUS

7.1. D'acord amb el que disposa l'annex I de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, introduïda per la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, les convocatòries del pla d'estabilitat constaran d'una fase d'oposició i una fase de concurs.

- La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, tindrà un valor màxim de 60 punts i un valor mínim de 55 punts.

Les convocatòries específiques determinaran els exercicis i els temaris de la fase d'oposició amb les previsions contingudes en la disposició transitòria citada.

- La fase de concurs es valorarà entre un mínim de 40 punts i un màxim de 45.

El barem de mèrits de la fase de concurs es determinarà a les convocatòries específiques, d'acord amb les previsions contingudes en l'annex I de la disposició transitòria ja indicada.

7.2. D'acord amb l'establert a l'annex I de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, als aspirants que varen participar a les proves selectives del pla d'estabilitat laboral corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2005, i que no varen obtenir plaça, se'ls podrà conservar la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats de la fase d'oposició, si participen a les proves selectives de les convocatòries específiques convocades a l'empària d'aquest Pla, per a l'ingrés al mateix cos, escala i/o especialitat, corresponents a les Ofertes públiques d'ocupació de l'any 2006 i 2007.

Així mateix, als aspirants que participen en les proves selectives del Pla d'estabilitat laboral corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2006, i no obtinguin plaça, se'ls podrà conservar la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats de la fase d'oposició, si participen a les proves selectives de les convocatòries específiques que es convoquin a l'empària d'aquest Pla, per a l'ingrés al mateix cos, escala i/o especialitat, corresponents a l'Oferta pública de l'ocupació de l'any 2007.

#### 8. SOL·LICITUDS

##### 8.1. Opcions per cos, escala i/o especialitat i per illa

Els aspirants als processos selectius podran presentar una sol·licitud per cada cos, escala o especialitat i, dins aquest, només podran optar a les places d'una sola illa. A aquest efecte hauran d'especificar a la sol·licitud el cos, escala o especialitat al qual opten, així com l'illa de la seva elecció, en els casos en que la convocatòria es faci per illes. També hauran d'especificar per quin torn o torns opten.

##### 8.2. Presentació

Les sol·licituds per prendre part en aquestes proves selectives s'han de presentar en la Conselleria d'Interior, en l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o bé en la forma establerta a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquestes sol·licituds s'ajustaran al model oficial que es determini, que es publicarà i que es podrà emplenar a la pàgina web [www.caib.es](http://www.caib.es), d'acord amb les instruccions que s'indicaran en cada convocatòria específica. També es facilitarà gratuïtament a totes les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i a les unitats administratives de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

##### 8.3. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que aprovi cada convocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

##### 8.4. Confecció

8.4.1. A les sol·licituds, que han de ser degudament emplenades, els aspirants hauran de fer menció expressa que reuneixen tots els requisits i condicions exigits en cada cas, així com al·legar la titulació que posseeixen i que els habilita per accedir al cos, escala o especialitat al qual opten.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han d'adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat.

b) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixements de llengua catalana exigint en cada convocatòria, de conformitat amb el que preveu la base 11.

c) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat. Els drets d'examen es determinaran en cada convocatòria específica d'acord amb allò que disposa l'article 61 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears i disposicions complementàries.

Els drets d'examen s'han d'ingressar mitjançant transferència al número de compte corrent 2051/0099/88/0344665036 o bé mitjançant Document Unificat d'Ingrés (DUI) habilitat a l'efecte. Aquest document es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web [www.caib.es](http://www.caib.es) i a les unitats de personal de totes les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. L'ingrés s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquen a continuació:

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'La Caixa'

Caixa de Balears, 'Sa Nostra'

BBVA

Banc de Crèdit Balear

Banca March

d) En el supòsit d'accés per a la reserva de persones amb discapacitat i d'acord amb l'article 3 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, regulador de l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, certificació dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials o organisme públic equivalent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual el candidat aspiri i que haurà d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball pretès, mitjançant, si escau i a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del citat lloc de treball i de les proves d'accés, i respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat.

8.4.2. Els aspirants del torn de promoció interna i els aspirants que participen en les convocatòries de les places d'estabilitat laboral que hagin aprovat un o més dels exercicis del mateix torn i modalitat de la fase d'oposició de les proves selectives corresponents a l'any 2005, i que optin per conservar la nota obtinguda per a l'ingrés al mateix cos, escala i/o especialitat, hauran d'indicar una de les següents opcions, en la sol·licitud de participació a les proves selectives:

- Conservar la nota obtinguda dels exercicis aprovats a la convocatòria corresponent de l'Oferta pública de l'any 2005.

- Realitzar un o més dels exercicis aprovats i conservar la nota obtinguda en la fase d'oposició de la convocatòria anterior, en el cas que sigui més alta. Si trien aquesta opció hauran d'indicar els exercicis aprovats que decideixen realitzar.

## 8.5. Comprovació de requisits

L'Administració comprovarà d'ofici que els aspirants del torn de promoció interna compleixen el requisit d'haver prestat serveis efectius durant un període mínim de 2 anys com a funcionari de carrera en el cos o escala al qual pertanyen el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés selectiu, els tribunals poden prendre coneixement que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits dels exigits a la convocatòria corresponent, o que, de l'examen de la certificació acreditativa, resulta que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten l'accés als diferents cossos, escales o especialitats de la convocatòria de què es tracta. En aquests casos, i després de l'audiència prèvia a la persona interessada, el tribunal corresponent ha de proposar-ne l'exclusió al conseller d'Interior, al qual ha de comunicar les causes que justifiquen la proposta, a fi que el conseller resolgui el que sigui escaient.

## 9. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

### 9.1. Relacions de persones admeses i excloses

En el termini màxim d'un mes, comptador des de l'acabament del termi-

ni de presentació de sol·licituds, el conseller d'Interior dictarà resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa de l'exclusió, si escau. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a la pàgina d'Internet: [www.caib.es](http://www.caib.es).

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar el document que sigui preceptiu, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació. Aquestes persones seran advertides que la sol·licitud no es considerarà presentada si no compleixen el requeriment que pertouqui.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior, i esmenades les sol·licituds, si escau, en el termini màxim d'un mes, el conseller d'Interior dictarà resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà en el BOIB i s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a la pàgina d'Internet [www.caib.es](http://www.caib.es).

### 9.2. Relacions de persones convocades a la prova d'acreditació dels coneixements de llengua catalana

9.2.1. Amb la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos es publicarà la relació provisional de persones convocades a la prova de coneixements de llengua catalana del nivell exigint.

Per tal d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar que figuren correctament en aquesta llista. Els aspirants que estiguin en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana que pertouqui també han de comprovar que no figuren en aquesta relació de persones convocades a la prova de català. Si és el cas, els aspirants hauran de sol·licitar la correcció de les errades detectades en la llista de convocats a la prova de llengua catalana en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació de la relació.

9.2.2. La resolució definitiva d'admesos i exclosos de les proves selectives també indicarà els llocs i les dates de realització de la prova específica de coneixements de llengua catalana per a les persones que no hagin acreditat documentalment el nivell de català requerit, de conformitat amb la base setena. Amb aquesta resolució definitiva es publicarà la llista definitiva d'aspirants convocats a la prova de llengua catalana.

Les persones convocades a la prova esmentada que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigint a la convocatòria, l'hagin al·legat i no hagin esmenat aquesta deficiència en el termini de deu dies establert i, per tant, estiguin també incloses a la llista definitiva, hauran de presentar-se el dia de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats vàlids, o amb la realització de la prova.

### 9.3. Devolució dels drets d'examen

Únicament escaurà la devolució dels drets d'examen en cas d'exclusió de la persona interessada de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'haurà de presentar en la Conselleria d'Interior en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb el que estableix l'article 62.2 de la Llei 11/1998, de dia 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 24 de desembre).

## 10. TRIBUNAL QUALIFICADOR

### 10.1. Designació i composició

Els tribunals qualificadors dels diferents processos selectius s'ajustaran en la seva constitució i composició al que estableix en els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març. La designació dels tribunals correspon al conseller d'Interior i la seva composició s'inclourà en cada convocatòria específica.

### 10.2. Assessors i col·laboradors

Per a aquelles proves en què resulti necessari, el tribunal pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tendran veu, però no

vot. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al conseller d'Interior.

Així mateix el tribunal pot sol·licitar la designació de col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres similars, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

### 10.3. Abstenció i recusació

Els membres del tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han estat nomenats com a membres del tribunal qualificador d'un cos, escala o especialitat en què hagin dut a terme tasques de preparació d'aspirants en els 3 anys anteriors a la publicació de cada convocatòria. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals es regularà pels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i pels articles 13.8, 16, 17 i 18 del Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

### 10.4. Adaptacions per a persones amb discapacitats

Els tribunals han d'adoptar les mesures necessàries perquè de conformitat amb l'establert al Decret 36/2004, de 16 d'abril, les proves selectives es facin en condicions d'igualtat amb els aspirants del torn lliure. A tal fi establiran en les proves selectives les adaptacions de temps i mitjans previstes a la convocatòria, per a aquells aspirants amb discapacitat que ho hagin demanat expressament a la seva sol·licitud de participació.

A aquest efecte el tribunal comptarà amb la col·laboració dels tècnics de l'EBAP i, si s'escou, amb la col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària, de la Direcció General de Serveis Socials i del Consell Assessor per a la Integració Laboral de Persones amb Discapacitat en l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

### 10.5. Relacions amb els tribunals

A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, els tribunals tendran la seu a les dependències de l'EBAP.

### 10.6. Constitució i funcionament

La constitució i totes les actuacions dels tribunals s'han de sotmetre al que estableix el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.

En el cas que hi hagi aspirants que tinguin la seva residència a Menorca o a Eivissa i Formentera els exàmens es faran descentralitzadament a Menorca, Eivissa o en ambdues illes. En aquests supòsits, el tribunal designarà un vocal, d'entre els suplents, per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats es limitarà a la supervisió de la realització correcta de l'exercici, la recollida dels exàmens i el seu lliurament posterior al tribunal.

### 10.7. Dietes d'assistència

Tots els membres dels tribunals qualificadors, així com els assessors i personal col·laborador, percebran, en la quantia vigent, les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el capítol II del títol III del Decret 54/2002, de 12 d'abril (BOIB núm. 48 de 20 d'abril de 2002).

### 10.8. Confecció dels exercicis

Els membres dels tribunals, que han de ser seleccionats entre funcionaris amb la preparació tècnica adient i, a més, constitueixen l'òrgan encarregat de garantir la confidencialitat dels exàmens, elaboraran els diferents exercicis de les proves selectives.

En els casos en què justificadament, a causa del volum o dificultat tècnica derivada de la naturalesa de l'especialitat a què corresponguin els exercicis, sigui aconsellable, el conseller d'interior, a proposta del tribunal, podrà designar els especialistes necessaris per col·laborar amb el Tribunal en la confecció dels exercicis.

## 11. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

### 11.1. Amb caràcter previ a l'inici de les proves selectives, els aspirants

que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en cada convocatòria específica, mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, podran participar en una prova específica per acreditar-los, el resultat de la qual es qualificarà d'apte o 'no apte'. La qualificació de 'no apte' implicarà que la persona interessada no podrà continuar en el procés selectiu.

11.2. La Comissió Tècnica que ha d'avaluar la prova serà designada pel conseller d'Interior i es regularà pel que disposa l'article 9 del Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 162/2003, de 5 de setembre.

11.3. Els aspirants que en la sol·licitud hagin fet constar que tenen o que estan en condicions d'obtenir el nivell de català requerit i que per causes externes no el varen poder justificar documentalment en el termini de presentació de sol·licituds, s'hauran de presentar en el lloc i en la data assenyalats per dur a terme la prova específica de català per tal d'acreditar l'esmentat nivell mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats abans esmentats. En aquests casos, la comissió tècnica designada per avaluar aquesta prova ha d'admetre els certificats que aportin els aspirants sempre que acreditin el nivell exigut a la convocatòria i es trobin inclosos en els previstos a la base 11.1.

11.4 Els aspirants que hagin resultat aptes de la prova prèvia de coneixements de llengua catalana corresponent a una de les convocatòries de l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2006, es considerarà que han acreditat aquests coneixements per a la seva participació en les altres convocatòries de la citada Oferta pública d'ocupació, sempre que en aquestes convocatòries s'exigeixi l'acreditació del mateix nivell de coneixements de llengua catalana o un nivell inferior.

## 12. EXERCICIS I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS

### 12.1 Contingut dels exercicis

Els exercicis dels processos selectius seran els que es determinin a les respectives convocatòries específiques, d'acord amb allò que estableixi la resolució del conseller d'Interior que aprovi els temaris i els exercicis de l'oposició.

### 12.2 Garantia de confidencialitat dels exercicis

Els tribunals hauran de garantir la confidencialitat del contingut de les proves, fins al moment de la seva realització.

### 12.3. Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació dels opositors serà alfabètic, i es començarà per la lletra que resulti del sorteig que es durà a terme a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, quan es tracti d'exàmens orals o el nombre d'aspirants així ho aconselli.

### 12.4. Calendaris de realització

El conseller d'Interior, prèvia proposta del tribunal, aprovarà la resolució en què s'especifiquin la data, hora i lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució es publicarà amb una antelació mínima de 10 dies a l'esmentada data en el BOIB juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, en els taulars d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, a la pàgina d'internet: [www.caib.es](http://www.caib.es), així com en un o més dels diaris de major audiència de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Amb la publicació dels aspirants aprovats de cada exercici, els tribunals faran públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en els locals on s'hagi dut a terme l'exercici anterior i en els taulars d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, així com a la pàgina d'internet [www.caib.es](http://www.caib.es), almenys 10 dies abans de la data assenyalada per a la realització.

El tribunal qualificador s'ha d'ajustar al calendari establert en cada convocatòria, llevat de causes majors degudament justificades.

### 12.5. Procediment de crida

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no compareguin.

### 12.6. Sorteig públic dels exercicis

A les proves dels exercicis que consisteixin a contestar temes o qüestions

dels temaris publicats, aquests es determinaran per sorteig públic, realitzat davant els aspirants immediatament abans de l'inici de les proves.

#### 12.7. Acreditació de l'identitat dels aspirants

En qualsevol moment el tribunal pot requerir les persones que participen en les proves perquè acreditin la seva identitat.

#### 12.8. Incidències

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al tribunal.

#### 12.9. Llengua dels exercicis

Les persones que participen en l'oposició poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta Comunitat Autònoma. A aquest efecte els Tribunals elaboraran i lliuraran els exercicis als opositors en les dues llengües.

#### 12.10. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat dels aspirants

El tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa adoptarà les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

#### 12.11. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis es farà d'acord amb els criteris que es determinin per a cada cas en les convocatòries específiques. A aquest efecte, el conseller competent en matèria de Funció Pública podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per tal d'homogeneïtzar els criteris de qualificació dels diferents tribunals.

#### 12.12. Publicació de les notes dels exercicis

Conclòs cada un dels exercicis de l'oposició, cada tribunal farà pública, en el lloc o llocs de realització de l'exercici, en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP i a la pàgina web de la CAIB, la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb nom, llinatges, DNI i indicació de la puntuació obtinguda, desglossada per torns d'accés i referida a cada una de les illes en què es convoquen places.

Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional. El tribunal disposarà d'un termini de 7 dies per resoldre les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'exercici.

#### 12.13. Resolució d'empats

En cas d'empat en la suma de tots els exercicis eliminatòris de l'oposició d'alguns dels aspirants, que pugui tenir rellevància a l'hora de determinar la llista dels aspirants seleccionats, el desempat s'haurà de resoldre atenent la major puntuació atorgada a l'exercici pràctic, si n'hi ha. Si persisteix l'empat o no hi ha exercici pràctic, es tindran en compte els altres exercicis de l'oposició, en ordre invers a la seva realització; si encara persisteix l'empat, s'atendrà el nivell de català acreditat. Si no s'ha resolt, l'empat es dirimirà pel còmput dels serveis prestats com a funcionari interí en el mateix cos, escala o especialitat al qual opta. Finalment, el tribunal procedirà a resoldre l'empat per sorteig.

Respecte al nivell de coneixements de llengua catalana i als serveis prestats, es requerirà els aspirants perquè aportin la documentació acreditativa d'ambdós mèrits.

Les convocatòries específiques podran contenir altres criteris de desempat que es considerin més adients.

### 13. RELACIONS D'ASPIRANTS SELECCIONATS I ORDRE DE PRELACIÓ A L'OPOSICIÓ LLIURE

#### 13.1. Relació provisional d'aspirants que han superat les proves

Finalitzats tots els exercicis eliminatòris de l'oposició i dirimits els empats, si escau, cada tribunal ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP i a la pàgina d'Internet: [www.caib.es](http://www.caib.es), a més dels llocs en què ho consideri oportú, la relació provisional d'aspirants que

hagin superat les proves i que hagin resultat seleccionats per accedir al cos, escala i/o especialitat corresponent, la qual inclourà nom i llinatges, DNI i indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels torns i de les illes, i contindrà, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa, separadament. Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar-ne la revisió, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació. Acabat aquest termini, el tribunal disposarà de 7 dies per resoldre les reclamacions.

La relació de persones que han superat l'oposició vendrà determinada únicament per la superació de tots els exercicis eliminatòris i per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquests exercicis.

D'acord amb l'article 53 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els tribunals no poden aprovar ni declarar que ha superat l'oposició un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes. Seran nul·les de ple dret les relacions de persones aprovades que infringeixin aquesta norma.

Les places sense cobrir del torn de promoció interna s'incorporaran a les generals d'accés pel torn lliure.

D'altra banda, en compliment de l'establert a l'article 6.3 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, les vacants de la reserva per a persones amb discapacitat que no es cobreixin per aquesta reserva no s'acumularan a les convocades pel torn lliure.

#### 13.2. Llista definitiva dels aspirants que han superat l'oposició

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'oposició, desglossada per torns d'accés i referida a cada una de les illes en què es convoquen places, que contindrà, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa, separadament. Aquesta relació serà elevada al conseller d'Interior, tret dels casos en què la convocatòria prevegi que l'ordre de prelació final sigui establert per un dels sistemes regulats al segon paràgraf del punt 3 d'aquesta base.

Les places sense cobrir d'alguna de les illes no s'acumularan a les places convocades de les altres illes.

#### 13.3. Ordre de prelació en l'oposició lliure

L'ordre final de prelació de les persones que hagin superat l'oposició, inclosa la reserva de places per a persones amb discapacitat, referida a cada una de les illes, vendrà determinat per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis eliminatòris.

No obstant això, les convocatòries específiques podran establir que l'ordre de prelació final sigui determinat, a més de per la puntuació obtinguda en els exercicis eliminatòris de l'oposició lliure, per la qualificació dels exercicis obligatoris i no eliminatòris que s'estableixin, o per la valoració dels mèrits que s'indiquin en cada convocatòria específica.

##### 13.3.1. Ordre de prelació en cas de realització d'una prova no eliminatòria

Quan la convocatòria específica estableixi un exercici obligatori i no eliminatòri, l'hauran de realitzar tots els aspirants que hagin superat l'oposició per establir l'ordre de prelació de l'oposició. Aquells aspirants que hagin aprovat tots els exercicis eliminatòris però que no hagin superat l'oposició, podran realitzar aquest exercici a l'efecte de establir l'ordre de prelació de la borsa d'interins.

Una vegada que els aspirants hagin realitzat la prova obligatòria i no eliminatòria, cada tribunal farà pública la llista provisional de persones que han superat l'oposició, amb la qualificació d'aquesta prova i l'ordre de prelació de cada un dels torns, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, i a la pàgina d'Internet [www.caib.es](http://www.caib.es). Pel que fa a la qualificació de la prova no eliminatòria, les persones interessades podran presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils comptadors a partir del dia en què es faci pública. Finalitzat el període anterior, el tribunal ha de resoldre les reclamacions presentades en el termini de 7 dies i ha de trametre al conseller competent en matèria de Funció Pública la relació definitiva d'aspirants seleccionats, amb l'ordre de prelació final.

##### 13.3.2. Ordre de prelació en cas de valoració de mèrits en l'oposició lliure

En el cas que la convocatòria prevegi que l'ordre de prelació final s'esta-

blirà per la valoració de determinats mèrits, la seva acreditació s'ha d'efectuar mitjançant la presentació de documents originals o de les corresponents fotocòpies acarades en el Registre General de la Conselleria d'Interior, o en la forma establerta a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat l'oposició.

D'altra banda, l'Administració podrà emetre un certificat dels mèrits que figurin en el Servei de Registre de Personal de la Direcció General de la Funció Pública d'aquells aspirants que hagin prestat serveis a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, sempre que els hagin al·legat en el termini establert.

Una vegada que cada tribunal hagi valorat els mèrits aportats, aquest òrgan farà pública la llista provisional de persones aprovades en l'oposició, amb l'ordre de prelación de cada un dels torns, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior i de l'EBAP, i a la pàgina d'Internet [www.caib.es](http://www.caib.es). Pel que fa a la valoració de mèrits inclosa a la llista, les persones interessades podran presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es faci pública. Finalitzat el període anterior, el tribunal ha de resoldre les reclamacions presentades en el termini de 7 dies i trametre posteriorment al conseller competent en matèria de funció pública la relació definitiva d'aspirants seleccionats amb l'ordre de prelación final.

### 13.3.3. Resolució d'empats en l'ordre de prelación

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'haurà d'establir atenent els mateixos criteris prevists a la base 12.13.

## 14. RELACIÓ D'APROVATS I ORDRE DE PRELACIÓ EN EL CONCURS OPOSICIÓ

### 14.1. Relacions d'aspirants que han superat la fase d'oposició

#### 14.1.1. Relació provisional d'aspirants que han superat la fase d'oposició i revisió d'exàmens

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, cada tribunal ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a la pàgina d'Internet [www.caib.es](http://www.caib.es), la llista provisional de persones que l'hagin superat-ada, la qual inclourà nom i llinatges, DNI i indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels torns i illes.

La relació de persones que han superat la fase d'oposició vendrà determinada únicament per la superació de tots els exercicis eliminatoris. La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis eliminatoris i no eliminatoris, si la convocatòria estableix aquest tipus d'exercicis.

Per efectuar la reclamació oportuna, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació. Acabat aquest termini, el tribunal disposarà de 7 dies per resoldre les reclamacions.

#### 14.1.2. Llista definitiva d'aprovats a la fase d'oposició

Resoltes les reclamacions, el tribunal aprovarà la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, referida a cada una de les illes.

### 14.2. Fase de concurs: valoració de mèrits

#### 14.2.1 Acreditació dels mèrits

Dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'oposició, els aspirants que en formin part han d'acreditar els mèrits que s'indiquin en cada convocatòria per a la fase de concurs, mitjançant la presentació de documents originals o fotocòpia acarada en el Registre General de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat presentats en aquest termini.

D'altra banda, l'Administració podrà emetre un certificat dels mèrits que figurin en el Servei del Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública d'aquells aspirants que hagin prestat serveis a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el qual serà incorporat en el seu expedient de valoració dels mèrits de la fase de concurs, sempre que els hagin al·legat en el termini establert.

### 14.2.2. Llistes d'aspirants seleccionats del concurs oposició

Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits aportats d'acord amb l'establert a l'apartat anterior, es farà pública en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a la pàgina d'Internet [www.caib.es](http://www.caib.es), la llista provisional de puntuacions obtingudes a la fase de concurs com també la llista provisional d'aspirants seleccionats del concurs oposició. Aquesta relació ha d'incloure les persones que hagin obtingut més puntuació després d'haver sumat les puntuacions de la fase d'oposició i les puntuacions de la fase de concurs, i contendrà, com a màxim, tants d'aspirants com places es convoquin. A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es facin públiques. Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en un termini de 7 dies.

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions de la fase de concurs i la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, referida a cada una de les illes. La relació contendrà, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquen a la corresponent convocatòria. Aquesta relació serà elevada al conseller d'Interior.

### 14.3. Ordre de prelación i resolució d'empats

L'ordre final de prelación dels aspirants que resultin seleccionats en el procediment de concurs oposició, referida a cada una de les illes, vendrà determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'ha d'establir atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, es resoldrà aplicant els criteris establerts a la base 12.13.

## 15. PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT LES PROVES SELECTIVES I PLACES QUE S'OFEREIXEN

El conseller d'Interior, a la vista de les llistes definitives d'aspirants seleccionats lliurades pels tribunals corresponents, ha de dictar la resolució que n'ordeni la publicació en el BOIB, als efectes oportuns i de presentació de documents. En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades, a l'efecte de sol·licitar destinació.

## 16. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

### 16.1 Documentació exigida

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució esmentada en la base 15, els aspirants seleccionats han de presentar, en el Registre General de la Conselleria d'Interior, els documents següents:

a) Fotocòpia acarada del títol acadèmic exigít en cada convocatòria o certificació acadèmica que acredití haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol.

b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitats per a l'exercici de funcions públiques, segons el model que facilitarà la Direcció General de la Funció Pública.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la lletra 3.a) d'aquestes bases, han d'acreditar igualment que no es troben sotmeses a la mateixa sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

c) Certificat mèdic, en model oficial acreditatiu, de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions del cos o escala al qual s'accedeix.

d) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.

e) Les persones que hagin aprovat pel torn de reserva per a persones amb discapacitat a què fa referència l'article 2 del Decret 36/2004 hauran de presentar també la certificació a què fa referència la base 4 d'aquesta convocatòria.

f) Mitjançant la sol·licitud corresponent, les persones que hagin aprovat pel torn de promoció interna i que ocupin, com a destinació definitiva, la categoria inferior d'un lloc de treball que estigui adscrit a dos grups funcionaris podran optar per continuar en el mateix lloc de treball, si així ho permet la Relació de llocs de treball. La sol·licitud s'ha de presentar en el mateix termini establert en aquesta base per a la resta de documentació.

### 16.2. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament constatats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant resolució motivada, o si de l'examen d'aquesta es

dedueix que falta algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada funcionari i restaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

## 17. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS DE CARRERA, ADJUDICACIÓ DE PLACES I PRESA DE POSSESSIÓ

### 17.1. Procediment

Concloso els corresponents processos selectius i una vegada revisada i conforme la documentació citada en la base anterior, les persones que els hagin superats seran nomenades, per resolució del conseller d'Interior que es publicarà en el BOIB, funcionaris de carrera de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

### 17.2. Adjudicació de llocs de treball

En la mateixa resolució s'adjudicaran els llocs de treball. Aquestes destinacions tendran caràcter definitiu tret del cas que no es puguin acreditar els requisits dels llocs de treball oferts, situació que suposarà l'ocupació d'un lloc de treball adient en adscripció provisional.

L'adjudicació de les places s'efectuarà segons l'ordre final de prelación de les persones aprovades per a cada una de les illes, d'acord amb la petició de destinació i a la vista dels llocs vacants que s'ofereixin. Els aspirants que hi accedeixin mitjançant el sistema de promoció interna tendran preferència, en relació amb les persones que no procedeixin d'aquest torn, per cobrir els llocs de treball vacants que s'ofereixin.

### 17.3 Presa de possessió

La presa de possessió s'efectuarà en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació en el BOIB de la resolució esmentada, sense perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que realitza cap activitat en el sector públic de les compreses a l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si realitza alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

### 17.4 Permanència en la destinació

D'acord amb l'article 3.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, (modificat pel Decret 84/2002, de 14 de juny), els funcionaris que, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, obtinguin destinació definitiva, no podran participar en els concursos de provisió de llocs de treball durant un termini mínim de 2 anys comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de treball.

Tampoc poden participar, durant el període d'un any, en les convocatòries per atorgar comissions de serveis.

## 18. BORSA D'INTERINS DERIVADES DELS PROCESSOS SELECTIUS

### 18.1 Constitució

Es constituïran tantes borses com cossos, escales i especialitats hagin estat objecte de les corresponents convocatòries específiques, pel torn lliure i pel torn de reserva per a persones amb discapacitat, i, quan les proves selectives es convoquin per a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera, les borses quedaran formades per illes, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Decret 68/2005, de 24 de juny, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 100, de 2 de juliol). En aquestes borses únicament s'han d'integrar els aspirants que hagin superat almenys el primer exercici obligatori de la convocatòria pública de selecció corresponent.

L'ordre de prelación de les persones aspirants en cada borsa i la seva publicitat s'establiran d'acord amb l'article 4 de l'esmentat Decret 68/2005, de 24 de juny.

### 18.2. Borsa d'aspirants amb discapacitat

S'han de formar borses específiques d'aspirants amb discapacitat per a tots i cada un dels cossos, escales i/o especialitats en què hi hagi hagut torn de reserva en les convocatòries específiques, i en les altres en què es consideri escaient, en la forma establerta a l'article 8 del Decret 68/2005, de 24 de juny.

Num. 6448

**Resolució del conseller d'Interior de la comunitat autònoma de les Illes Balears de dia 23 de març de 2007, per la qual es dona publicitat a la convocatòria conjunta i a les bases comunes, específiques i de determinació autònoma per les quals s'han de regir els concursos ordinaris per a la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional**

El Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, pel qual es regula la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, determina en l'article 13 que el Ministeri per a les Administracions Públiques, en coordinació amb les comunitats autònomes, ha d'aprovar el model de convocatòria conjunta amb la determinació de les bases comunes dels concursos. Aquestes, juntament amb les específiques que estableixin les corporacions locals i les de determinació autònoma, constitueixen les bases que han de regir aquests concursos, els quals han de ser convocats pels presidents de les corporacions locals i publicats simultàniament per l'òrgan competent de les comunitats autònomes.

D'altra banda, la disposició final segona autoritza el Ministeri per a les Administracions Públiques per dictar les disposicions necessàries per a l'aplicació i el desplegament del Reial decret esmentat.

En compliment d'aquesta autorització i, una vegada efectuada la preceptiva coordinació amb les comunitats autònomes, el Ministeri per a les Administracions Públiques, mitjançant l'Ordre de 8 de setembre de 1994, va aprovar el model de convocatòria conjunta i les bases comunes que han de regir els concursos ordinaris per a la provisió de llocs de treball vacants a les corporacions locals, reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Atès això, i en ús de les atribucions conferides,

## RESOLC

### Article únic

Donar publicitat a la convocatòria conjunta, a les bases específiques aprovades per les respectives corporacions locals i als mèrits de determinació autònoma de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pels quals s'han de regir els concursos ordinaris per a la provisió de llocs vacants a les corporacions locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, reservats a personal funcionari d'administració local, amb habilitació de caràcter nacional, que s'inclouen a continuació.

Marratxí, 23 de març de 2007

**El conseller d'Interior**

José María Rodríguez Barberá

### **Bases comunes del concurs ordinari per a la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional**

D'acord amb el que preveuen l'article 99 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol (Butlletí Oficial de l'Estat, de 9 d'agost), de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional; l'Ordre de 10 d'agost de 1994 (BOE del 12), per la qual es dicten normes sobre concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'Ordre de dia 8 de setembre de 1994 (BOE del 9), aquesta Direcció General ha resolt donar publicitat a les convocatòries de concurs ordinari per a la provisió de llocs de treball vacants a les corporacions locals d'aquesta comunitat autònoma, reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb subjecció a les bases següents:

#### Primera. Llocs de treball

S'ofereixen en aquest concurs els llocs de treball vacants reservats a habilitats nacionals les corporacions dels quals han aprovat les bases específiques i els presidents de les quals han efectuat la corresponent convocatòria de concurs ordinari.

#### Segona. Participació

El personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, com també el que no està integrat en les subescales actuals, pertanyents als extingits cossos nacionals de secretaris, interventors i dipositaris d'administració local a què es refereix la disposició transitòria 1.1 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, poden concursar als llocs de treball que s'ofereixen en els termes següents:

- Els secretaris de primera, a llocs de treball reservats a la subescala de