

CURSOS "ON-LINE" Y A DISTANCIA 60H.

ÁREA ECONÓMICA PRESUPUESTARIA

Gestión económica y presupuestaria

Administración financiera

Contratación administrativa

ÁREA COLECTIVOS ESPECÍFICOS

Legislación penitenciaria

Drogodependencias en II.PP.

Seguridad en establecimientos penitenciarios

El trabajador social en la ejecución penal

Medio abierto

Sistema de identificación automatizada

Dactiloscopia

Actuación policial con menores

Criminalística

Investigación y reconstrucción de accidentes de tráfico

Prevención y tratamiento de úlceras y escaras

Trastornos del comportamiento

Manejo del dolor

Cuidados de enfermería durante la gestación y parto de bajo riesgo

Atención al paciente traqueostomizado

Manejo del sock en la UVI

Intervención con vendajes, sondas, curas y colostomías

Enfermería y cuidados paliativos

Infecciones nosocomiales

El celador en atención especializada y primaria

Reelaboración y conservación de alimentos

Control e higiene alimentaria

Promoción interna grupo c2 al c1 en la AGE

DNI y pasaporte

Mantenimiento y/o conservación polivalente en edificios públicos

ÁREA JURÍDICO PROCEDIMENTAL

Procedimiento administrativo

Ley integral contra la violencia de género

Políticas de igualdad en las AA.PP.

Ley de extranjería

Ley de asilo y refugio

Estatuto básico empleado publico

El convenio único para el personal de la AGE

Políticas de la unión europea

La protección de datos y la administración electrónica

La nueva oficina judicial

Los juicios rápidos

Calidad de servicio en oficinas judiciales. Carta de derechos de los ciudadanos ante la justicia

Libro VI de la L.O.P.J.

El auxilio judicial

El derecho procesal penal

ÁREA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTE

Lucha contra incendios

Gestión medioambiental

Prevención de riesgos laborales (nivel básico)

Plan de emergencia en los centros públicos

Salud mental

Educación para la salud

Técnicas de afrontamiento del estrés, burnout y mobbing

Drogodependencias en el ámbito de las AA.PP.

Auditor de sistemas de PRL

ÁREA IDIOMAS

Inglés (básico)

Inglés intermedio

Lenguaje de signos (básico)

Catalán (básico)

Valenciano (básico)

ÁREA NUEVAS TECNOLOGÍAS

Photoshop

Microsoft word básico

Microsoft word avanzado

Microsoft access básico

Microsoft access avanzado

Microsoft excel básico

Microsoft excel avanzado

Linux

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Habilidades de liderazgo y negociación

Gestión de equipos

Habilidades sociales y de comunicación

Resolución de conflictos

Organización del trabajo

Formador de formadores

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

La administración electrónica

El DNI electrónico

La firma electrónica y el certificado digital

ÁREA INFORMACIÓN

Archivo y documentación

Información y atención al público

Protocolo en las AA.PP.

Organización administrativa

Inscripciones: www.fep-uso.es

Plazo de inscripción: del 1 de febrero al 31 de marzo de 2010