

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 18336

Resolució del conseller d'Interior per la qual es modifica la composició del Tribunal qualificador de les proves selectives per a l'ingrés en el Cos de professions i oficis, especialitat Auxiliar de recepció i telèfon, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, i pel pla d'estabilitat de l'ocupació, convocades per les resolucions del conseller d'Interior, de 17 d'agost de 2006 (BOIB núm. 124, de 2 de setembre).

En el BOIB núm. 124, de 2 de setembre de 2006 es van publicar les resolucions del conseller d'Interior de 17 d'agost, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en el Cos de professions i oficis, especialitat Auxiliar de recepció i telèfon, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, i pel pla d'estabilitat de l'ocupació.

A les citades resolucions es va designar el Tribunal qualificador del procés selectiu, que figura a l'Annex II de cadascuna d'elles.

Atès que alguns dels membres del Tribunal qualificador han al·legat i acreditat alguna de les circumstàncies que impossibiliten la seva actuació com a membres del tribunal establertes a l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú, i que es consideren procedents per abstenir-se o renunciar, es fa necessari designar els nous membres, en qualitat de vocal primer titular i suplent i vocal tercer suplent.

En conseqüència, i fent ús de les atribucions que em confereix la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública,

RESOLC

PRIMER. Modificar la composició del Tribunal qualificador de les proves selectives per a l'ingrés en el Cos de professions i oficis, especialitat Auxiliar de recepció i telèfon, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, i pel pla d'estabilitat de l'ocupació, designat per les resolucions del conseller d'Interior, de 17 d'agost de 2006 (BOIB núm. 124, de 2 de setembre).

SEGON. Designar els nous membres que s'indiquen a continuació en qualitat de vocal primer titular i suplent i vocal tercer suplent del Tribunal qualificador indicat.

Vocal primer:

Titular: Sra. Ana María Aragón Mingorance

Suplent: Sra. Magdalena Alou Verdú

Vocal tercer:

Suplent: Sra. Maria de África Almirón Pérez

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El conseller d'Interior,

José María Rodríguez Barberá

Marratxí, 3 d'octubre de 2006

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT

Num. 18228

Resolució de concessió d'aigües subterrànies en el terme municipal de Sant Josep. Expte. Ref.: CAS-1246.

El Director General de Recursos Hídrics ha dictat resolució, per la qual s'acorda:

Atorgar a D. Antonio Tur Marí, la concessió referència CAS-1246, per a l'aprofitament d'un cabal màxim instantani de 5,56 l/s (20.000 l/h) i un volum màxim de 7.000 m³/any de les aigües subterrànies procedents d'una captació situada en la finca 's'Urgell', del terme municipal de Sant Josep, amb destinació al subministrament d'aigua en camions cuba a habitatges aïllats, d'acord amb les condicions que en la dita Resolució s'indiquen.

EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HÍDRICS,

Joan Crespi i Capó

Palma, 29 de setembre de 2006

— o —

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 18308

Resolució del conseller d'Interior per la qual s'aproven les bases que han de regir la segona convocatòria per desenvolupar el programa pilot de teletreball de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En el marc del que preveu l'article 92 bis de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i a l'efecte de promoure la conciliació de la vida familiar i laboral del personal funcionari, l'Administració de la comunitat autònoma pot establir modalitats de prestació de serveis diferents de la presencial, sempre que, com a mínim, una quarta part de la jornada en còmput anual es presti en el centre de treball, en la forma i les condicions que s'estableixin reglamentàriament, i sempre que les necessitats del servei ho permetin.

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 23 de setembre de 2005 (BOIB núm. 145, d'1 d'octubre), es va ratificar l'acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral del personal funcionari al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que en el punt cinquè preveia el desenvolupament d'un programa pilot que servirà com a experiència per implantar aquestes mesures.

En virtut de les consideracions anteriors, i fent ús de la competència que m'atorga l'article 17.2.t) de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar una segona convocatòria del procés selectiu per desenvolupar el programa pilot de teletreball de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que tindrà una durada de sis mesos i consistirà en l'oferta de dos llocs de treball per conselleria. Així mateix, cada entitat autònoma podrà oferir fins a un màxim de dos llocs en funció de la valoració que faci en cada cas l'òrgan directiu corresponent. Els llocs de treball que no siguin oferts per l'entitat autònoma s'acumularan als de la conselleria a la qual estigui adscrita o, si no n'hi ha, als de qualsevol altra d'acord amb la proposta que faci la comissió tècnica d'avaluació que es disegni.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I d'aquesta Resolució.

Terçer. Designar la Comissió Tècnica d'Avaluació d'aquest procés selectiu, que està constituïda pels membres que s'indiquen a l'annex III. El model de sol·licitud es publica com a annex II.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició —en el termini de d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució— davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de

març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, en la forma i les condicions que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El conseller d'Interior,
José María Rodríguez Barberá

Marratxí, 4 d'octubre de 2006

ANNEX I
BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. CONTINGUT MATERIAL DEL TELETREBALL

1.1. Les tasques que s'han de dur a terme les ha d'establir el personal jeràrquicament superior del teletreballador o teletreballadora, entre les que corresponguin al lloc de treball al qual estigui adscrit i en tot cas dins l'àmbit corresponent al seu cos o escala, amb la supervisió de l'òrgan directiu a què estigui adscrit el lloc de treball afectat.

1.2. El personal funcionari que s'aculli a aquesta modalitat haurà de fer una jornada de 35 hores setmanals, de les quals 21 hores s'han de fer a distància, en el domicili del treballador o treballadora, i 14 hores presencials, en el lloc de treball, amb el règim de jornada i l'horari habitual. No obstant això, l'Administració pot modificar aquesta distribució en funció de necessitats derivades del servei.

1.3. La connexió amb els sistemes informàtics de l'Administració autònoma es durà a terme per mitjà del sistema que estableixi la Direcció General de Tecnologia i Comunicació.

1.4. És responsabilitat del teletreballador o teletreballadora solucionar les incidències en el maquinari del seu equip informàtic, com també les incidències que li resultin imputables.

2. ÀMBIT OBJECTIU D'APLICACIÓ DEL PROGRAMA PILOT

Aquest programa, que té una durada de sis mesos, consisteix en l'oferta de dos llocs de treball per conselleria. Així mateix, cada entitat autònoma pot oferir fins a un màxim de dos llocs en funció de la valoració que faci en cada cas l'òrgan directiu corresponent. Els llocs de treball que no siguin oferts per l'entitat autònoma s'acumularan als de la conselleria a la qual estigui adscrita o, si no n'hi ha, als de qualsevol altra d'acord amb la proposta que faci la Comissió Tècnica d'Avaluació.

Els llocs de treball han de complir els requisits següents:

a) La naturalesa de les funcions ha de ser predominantment intel·lectual o ha d'estar basada fonamentalment en la utilització, el processament i el tractament de dades i informació.

b) Les funcions han de ser susceptibles de valoració quantitativa o qualitativa d'acord amb criteris objectius parcials i finals suficientment concrets i definits.

c) No han de requerir contactes personals freqüents, com ara reunions, entrevistes, desplaçaments, etc.

d) Les funcions que s'han de dur a terme s'han de poder desenvolupar amb un espai d'emmagatzematge de material i d'equips reduït.

3. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ DEL PROGRAMA PILOT

3.1. Pot acollir-se a aquesta experiència pilot el personal funcionari de carrera de l'Administració autònoma, a excepció del personal funcionari docent, el personal funcionari sanitari i el personal estatutari al servei de la sanitat pública autònoma.

3.2. Les persones que vulguin acollir-se a aquest programa hauran de complir els requisits següents en la data d'expiració del termini per presentar les sol·licituds:

a) Estar en servei actiu i ocupar un lloc de treball amb funcions compatibles amb el teletreball, en qualsevol modalitat d'ocupació (titularitat, adscripció

provisional o comissió de serveis).

b) Haver de tenir cura de fills o filles (per naturalesa, adopció, acolliment permanent o preadoptiu) menors de tres anys.

c) Tenir els coneixements suficients, informàtics i telemàtics, teòrics i pràctics, que requereix l'exercici de les funcions objecte de teletreball.

d) Disposar de mitjans informàtics propis, en el domicili del treballador o treballadora, que seran com a mínim els següents: un ordinador personal amb accés a la xarxa Internet, una línia telefònica i les llicències de les eines ofimàtiques que s'han d'emprar.

e) Que l'altre progenitor treballi i no es pugui fer càrrec del fill o filla.

4. PROTECCIÓ, CONFIDENCIALITAT DE DADES, SALUT I SEGURETAT EN EL TREBALL

El teletreballador o teletreballadora ha d'aplicar les directrius de seguretat que imposa la normativa de l'Administració autònoma en matèria de protecció de dades i confidencialitat. Aquesta modalitat de teletreball s'ha d'ajustar a la normativa de prevenció de riscos laborals.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

5.1. La sol·licitud per prendre part en aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al model oficial que s'adjunta com a annex II d'aquesta convocatòria. Aquest model estarà a disposició dels interessats a la Intranet corporativa de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5.2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de la Conselleria d'Interior o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 4 mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Llibre de família on constin les dades de filiació.

b) Declaració jurada o promesa de complir els requisits que estableixen les bases 3.2.c) i d) d'aquesta convocatòria.

c) Certificat d'empresa o equivalent acreditatiu del requisit que estableix la base 3.2.e) d'aquesta convocatòria.

d) Acreditació formal dels criteris als quals fa referència l'annex IV d'aquesta convocatòria. L'antiguitat s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública referit a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds. Les persones aspirants que pertanyin als grups A o B d'administració general o especial hi hauran d'adjuntar, a més, una memòria justificativa que el seu lloc de treball s'adequa al contingut material descrit en la base tercera.

5.5. En el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, la secretaria general competent en cada cas emetrà un informe ponderant tots els interessos implicats amb la finalitat de verificar el compliment del requisit de la base 3.2.a) per part de la persona sol·licitant, el qual serà tramès al conseller d'Interior, que dictarà la resolució per la qual s'aprova la seva admissió o exclusió i que es notificarà a la persona interessada.

5.6. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, en la forma i les condicions que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.7. La selecció dels llocs de treball oferts en aquest programa pilot la durà a terme una comissió tècnica d'avaluació constituïda paritàriament per representants de l'Administració i de les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Serveis Generals. Aquesta Comissió tindrà, a més, la facultat de determinar la forma en què s'haurà d'efectuar la redistribució de les vacants que no resultin cobertes a les diferents conselleries i entitats autònomes.

5.8. La Comissió valorarà els criteris de puntuació per seleccionar els llocs oferts d'acord amb el barem que consta a l'annex IV d'aquesta convocatòria. En tot cas, seran objecte de valoració els criteris següents:

- a) càrregues familiars;
- b) discapacitat de la persona sol·licitant;
- c) famílies monoparentals;
- d) antiguitat, com a criteri de desempat.

5.9. La Comissió Tècnica d'Avaluació elevarà al conseller d'Interior una proposta de resolució en la qual es detallin els llocs de treball que s'han de dur a terme mitjançant aquesta modalitat i el personal funcionari que en resulti afectat.

5.10. Vista la proposta anterior, el conseller d'Interior adoptarà la resolució corresponent, que, a més, determinarà les condicions en què s'ha de dur a terme la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball i es notificarà a la persona interessada. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, en la forma i les condicions que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.11. Un cop notificada la resolució esmentada, les persones interessades disposaran d'un termini de tres dies hàbils per formalitzar el pas a aquesta nova modalitat de prestació, que diligenciarà el conseller d'Interior.

6. COORDINACIÓ, CONTROL I AVALUACIÓ

6.1. La coordinació d'aquest programa la duran a terme conjuntament la Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Tecnologia i Comunicacions.

6.2. El control i seguiment de les tasques desenvolupades i del rendiment del teletreballador o teletreballadora l'haurà de dur a terme l'òrgan directiu al qual estigui adscrit el lloc de treball que s'exerceixi mitjançant aquesta modalitat.

6.3. La Comissió Tècnica d'Avaluació haurà de ser informada cada dos mesos del seguiment del programa i, ateses les memòries de final de projecte que haurà de presentar cada teletreballador o teletreballadora, emetrà una memòria final que analitzarà els resultats assolits i proposarà la incorporació de les modificacions que consideri convenients per corregir les disfuncions que s'hagin pogut detectar en la posada en pràctica d'aquesta experiència pilot.

ANNEX II Sol·licitud

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom i cognoms: _____
 DNI: _____
 Adreça i Municipi: _____
 CP: _____
 Telèfon / Fax / Adreça electrònica: _____
 Lloc de treball que ocupa: _____

Adreça a l'efecte de rebre les notificacions

Tipus i nom de la via: _____
 Número, bloc, escala i pis: _____
 Municipi i CP: _____

Sol·licit

Acollir-me a l'experiència pilot de teletreball per al personal funcionari de carrera de l'Administració autònoma.

Documentació que s'hi adjunta

Altres

..... d de 200....
 (signatura)

CONSELLERIA D'INTERIOR

ANNEX III

Comissió Tècnica d'Avaluació: Administració – organitzacions sindicals

CCOO:

Joan Miró Cordón
 Mariano Reaño Lambea

STEL-i:

Josep Maria Lendínez González
 Pere Josep Bueno Bauzá

UGT:

Maria Antònia Salvà Mut
 Luís Jorge Crehuet Reyes

USO:

Valentín Muñoz Manjón
 José Ucendo Hernández

CSI-CSIF:

Josefa López Serrano
 Lorenzo Cirer Pons

ADMINISTRACIÓ:

Pere Estrany Payeras
 Oscar Móra Orvay

ANNEX IV

Barems de puntuació dels criteris de selecció

a) Càrregues familiars

Tenen la consideració de càrrega familiar els següents membres de la unitat familiar:

— Cada fill o filla amb discapacitat: 4 punts.

— Cada fill o filla menor d'edat, a partir del segon, d'acord amb l'escala següent:

— menors de 6 mesos: 4 punts

— menors de 3 anys: 3 punts

— menors de 6 anys: 2 punts

— menors de 9 anys: 1 punt

— menors de 12 anys: 0,5 punts

— El cònjuge o la parella de fet i els ascendents que hi convisquin i depenguin d'altres persones per dur a terme les activitats essencials de la vida diària, a càrrec del funcionari o funcionària: 4 punts.

b) Discapacitat de la persona sol·licitant

— Una discapacitat reconeguda del 33 al 64%: 3 punts.

— Una discapacitat reconeguda igual o superior al 65%: 5 punts.

c) Famílies monoparentals

— Les famílies monoparentals: 4 punts.

d) Antiguitat

Com a criteri de desempat, es valorarà el temps de serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, amb el criteri següent: 0,045 punts per mes, fins a un màxim de 12 punts.

— o —

CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 18270

Resolució de dia 9 d'octubre de 2006, per la qual s'autoritzen les noves tarifes del servei de transport urbà de viatgers en taxis, de Formentera.

Havent examinat l'expedient núm. CP - 19/2006, instruït en data 8 de juny de 2006, a instància de l'Ajuntament de Formentera, demanant l'autorització per a la modificació de les tarifes del servei de transport urbà de viatgers amb